

Regulamin świadczenia usług

Poradni Psychologiczno-Psychoterapeutycznej Medimprove

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Poradnię Psychologiczno-Psychoterapeutyczną Medimprove (zwaną dalej "Poradnią").
2. Poradnia świadczy odpłatne usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne dla klientów indywidualnych oraz par.

2. Zakres usług

1. Poradnia oferuje usługi w zakresie: konsultacji psychologicznych, diagnozy psychologicznej, psychoterapii indywidualnej, psychoterapii par oraz psychoterapii uzależnień.
2. Poradnia przyjmuje wyłącznie osoby pełnoletnie, czyli te, które ukończyły 18 rok życia.
3. Poradnia prowadzi konsultacje stacjonarnie pod adresem ul. Zbożowa 2B/2, 30-002 Kraków, oraz online poprzez wideokonsultacje na portalu Znany Lekarz. Wideokonsultacje online są dostępne wyłącznie dla osób przebywających na terenie Polski.
4. Szczegółowy zakres usług, harmonogram oraz cennik dostępne są na stronie internetowej Poradni znajdującej się pod adresem www.medimprove.pl

3. Zasady korzystania z usług

1. Zapisy na konsultacje i terapie odbywają się osobiście, telefonicznie lub przez system rejestracji online.
2. Klient ma prawo odwołać lub zmienić termin wizyty przez kontakt z recepcją najpóźniej 24 godziny przed umówionym spotkaniem. Odwołania poniżej 24 godzin są dopuszczalne wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach. W przypadku niestawienia się na umówioną wizytę bez jej odwołania, Poradnia zastrzega prawo do odmówienia klientowi zarezerwowania kolejnego terminu wizyty do czasu opłacenia należności za poprzednią wizytę. Zmiana terminu wizyty jest możliwa dwukrotnie, jednak przy ustalaniu trzeciego terminu wymagana jest przedpłata za wizytę.
3. W przypadku wizyt z przedpłatą dokonaną przez system rezerwacji portalu Znany Lekarz obowiązuje regulamin przedpłat tego portalu.
4. W przypadku podjęcia stałej terapii zasady odwołań wizyt ustalane są indywidualnie z terapeutą.
5. Poradnia zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty w sytuacjach losowych. Klient zostanie o tym poinformowany niezwłocznie po wystąpieniu sytuacji losowej i zaproponowany zostanie nowy termin spotkania.

4. Obowiązki klienta

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zasad współpracy ustalonych z psychologiem lub psychoterapeutą.

2. Klient zobowiązuje się do podawania prawdziwych i kompletnych informacji w trakcie konsultacji i diagnozy. W przypadku wizyt realizowanych zdalnie, klient powinien na początku pierwszej wizyty okazać do kamerki dowód tożsamości.
3. Klient zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na umówione spotkanie. W przypadku spóźnienia czas konsultacji może nie zostać przedłużony.
4. Klient zobowiązany jest do stawienia się na wizytę nie będąc pod wpływem środków odurzających, w szczególności pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz silnych leków, które ograniczają możliwość sprawnego przeprowadzenia wizyty (opioidy, benzodiazepiny, leki nasenne).
5. Klient zobowiązany jest do informowania terapeuty o ewentualnym zakończeniu współpracy.
6. W przypadku wizyt realizowanych zdalnie, klient zobowiązany jest do zapewnienia warunków do rozmowy zapewniających prywatność, bezpieczeństwo oraz przesyłanie dźwięku i obrazu. Niedopuszczalne jest odbywanie wizyty w trakcie prowadzenia pojazdu lub przemieszczania się jako pasażer, również komunikacją zbiorową. W przypadku, gdy w wizycie uczestniczy jakaś osoba oprócz klienta, powinna ujawnić swoją obecność oraz wyjaśnić powód udziału w wizycie.

5. Obowiązki Poradni

1. Poradnia zapewnia profesjonalną obsługę przez wykwalifikowanych specjalistów.
2. Wszystkie informacje przekazywane przez klientów są objęte tajemnicą zawodową zgodnie z przepisami prawa.
3. Poradnia podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa klienta w trakcie korzystania z usług.
4. Poradnia dba o jakość i ciągłość oferowanych usług.

6. Płatności

1. Opłaty za usługi dokonywane są przed rozpoczęciem spotkania lub niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Poradnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w cenniku. Zmiany te nie dotyczą już zarezerwowanych terminów spotkań konsultacji psychologicznych. W przypadku stałej psychoterapii, zmiany w cenniku są podawane z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Jednostronnicowe opinie potwierdzające przeprowadzone diagnozy są wydawane nieodpłatnie. Obszerniejsze opinie dotyczące wystawionych diagnoz są wydawane za dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem psychologa przeprowadzającego badanie i w ustalonym przez niego terminie.
4. Faktury dla osób fizycznych potwierdzające opłacenie i wykonanie usługi są wystawiane po jej zrealizowaniu, na wniosek klienta zgłoszony na recepcji lub na adres email biuro@medimprove.pl

7. Reklamacje i skargi

1. Wszelkie skargi i reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Poradnię należy zgłaszać pisemnie na adres siedziby Poradni lub na adres email zarzad@medimprove.pl

2. Poradnia zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

8. Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Usługi Poradni są świadczone w ramach działalności prowadzonej przez Medimprove spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie pod adresem ul. Zbożowa 2B/2, 30-002 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001099097, o numerze NIP 6772508859, o kapitale zakładowym 10 000 zł.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
4. Korzystanie z usług Poradni wymaga akceptacji niniejszego regulaminu.